|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **об образовании по образовательным программам**  **дошкольного образования**  **г. Санкт-Петербург « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 года**  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от « 20» января 2012 г. № 28, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице заведующего **Коданевой Ольги Германовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О, родителя (законного представителя)  действующего на основании свидетельства о рождении серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданного « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­ 20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и реквизиты документа)  в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О)  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»,** совместно именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий **Договор** о нижеследующем:   1. **Предмет договора**   1.1 Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.  1.2. Форма обучения - **очная**.  1.3.Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.  1.4.Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ: 12 часовой, с понедельника по пятницу, с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.  1.5. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.  1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_календарных лет (года).  1.7. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.   1. **Взаимодействие сторон**   **2.1. Исполнитель вправе:**  2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.  2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, стоимость и форма которых определены в договоре на дополнительные образовательные услуги.  2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.  2.1.4. Комплектовать группы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.  2.1.5. Обрабатывать и использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанников.  **2.2. Заказчик вправе:**  2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.  2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ГБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.  2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ГБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).  2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБДОУ.  2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.  2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.  **2.3.** Ответственный за обработку персональных данных в учреждении (оператор) вправе осуществлять действия с поименованными в согласии персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации. Родитель (законный представитель) дает согласие Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга) на обработку своих и ребенка персональных данных в ГИС ЕИАСБУ.  **2.4. Исполнитель обязан:**  2.4.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.  2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.  2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=292016F6C2DE0090CE04B62008AA9BBC7610BF5DFE16696A577E33CD5D36B6J) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=292016F6C2DE0090CE04B62008AA9BBC7613BD55FF1C696A577E33CD5D36B6J) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".  2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитаннику, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.  2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника**,** оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанникас учетом его индивидуальных особенностей.  2.4.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником**,** его содержания в ГБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.  2.4.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего договора.  2.4.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.  2.4.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с действующими нормами питания, действующим СанПиН, меню, утвержденным Управлением социального питания и нормативными актами Санкт – Петербурга.  2.4.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.  2.4.11. На основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга, уведомить Заказчика об изменении стоимости услуг по присмотру и уходу за Воспитанниками.  2.4.12.Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом](#Par74) 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.  2.4.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика и Воспитанника»  2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.   * 1. **Заказчик обязан:**      1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.      2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора      3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и другими локальными актами образовательной организации.      4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.      5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.      6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.      7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).   2.5.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ.  2.5.9. Соблюдать условия настоящего договора.   1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**   3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанниками (далее-родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы, и устанавливается законодательными актами Правительства Санкт-Петербурга. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.  3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых осуществлялась образовательная деятельность.  3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме и на условиях, определенных нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.  3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.  3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.   1. **Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**   4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.  4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.   1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,**   **порядок разрешения споров**  5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.   1. **Основания изменения и расторжения договора**   6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  6.2. Все изменения и дополнения к настоящему оговору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.  6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.   1. **Заключительные положения**   7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. и действует до отчисления Воспитанника из ГБДОУ и действует до выбытия Воспитанника из образовательной организации..  7.2. При расторжении договора родители уведомляют руководителя ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания Воспитанника в ГБДОУ, факт расторжения договора оформляется приказом и заявлением на отчисление.  7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр Договора хранится в личном деле Воспитанника, другой – у Заказчика.  7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  7.6. Ни одна из Сторон не может передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.   1. **Реквизиты сторон**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Исполнитель:**  Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга  Юр.адрес. Ул. Антонова – Овсеенко дом. 15 лит. А  Тел. 588-46-30, 588-81-58  Искровский пр., дом 6, корп. 7 лит. А  Тел. 573-98-01, 573-98-00  ИНН 7811065724, КПП 781101001  ОГРН 1037825015040, БИК 014030106  Л/с 0601082  Заведующий ГБДОУ детским садом № 1  комбинированного вида Невского района  Санкт-Петербурга  **Коданева Ольга Германовна**  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | **Заказчик:**  (Ф.И.О)  Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  Подпись | | Дата **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г.  Второй экземпляр получен на руки  Дата:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**г. Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |