



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Согласовано:
Педагогический совет:
Протокол № 1 от 31.09.2022



Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ № 1
Коданева О.Г.
Приказ № 196/2- от 31.09.2022.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2022 - 2023 учебный год

Климова Марина Юрьевна
учитель-логопед – наставник

Сотникова Лилия Александровна
учитель-логопед - наставляемый

Цель работы: Развитие профессиональных умений и навыков молодого педагога (наставляемого).

Задачи:

- Оказание методической помощи молодому специалисту (наставляемому) в повышении уровня организации коррекционно-развивающей деятельности.
- Изучение нормативно-правовой документации.
- Помощь в ведении документации учителя-логопеда (перспективный и календарный планы коррекционно-развивающей работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.).
- Применение форм и методов в работе с детьми старшей группы.
- Организация НОД, помощь в постановке целей и задач.
- Использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментов.
- Углубленное изучение инновационных технологий.
- Общие вопросы организации работы с родителями.

| № | Содержание работы | Форма проведения | Ответственные | Сроки |
|----|---|---|--|---------------|
| 1. | Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей старшей группы в начале учебного года. | Посещение молодым педагогом (наставляемым) мониторинга развития детей у наставника, консультирование, ответы на интересные вопросы. | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | Сентябрь 2022 |
| 2. | Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы ГБДОУ №1, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. | Консультация, оказание помощи. | Заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.), учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) | Октябрь 2022 |
| 3. | Изучение разнообразных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым педагогом (наставляемым) занятий и режимных моментов у наставника | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | Ноябрь 2022 |
| | Самостоятельное проведение логопедических занятий - Изготовление дидактического пособий по автоматизации звуков | Самостоятельное проведение занятий | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) | |
| 4. | Просмотр конспекта логопедического занятия наставником. | Проверка | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.), заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) | Декабрь 2022 |
| | Проведение организованной образовательной деятельности молодым педагогом (наставляемым): индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия | Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога (наставляемого) наставником. Обсуждение. | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) Заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) | Декабрь 2022 |
| 5. | Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. | Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». | Заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.), | Январь 2023 |

| | | | | |
|----|---|---|--|--------------|
| | | | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) | |
| 6. | Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование проектов в коррекционно-развивающем процессе. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | Февраль 2023 |
| 7. | Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога (наставляемого) в подготовке материала для родительского собрания: («Взаимодействие с родителями с помощью мессенджеров: группы в контакте, WhatsApp) | Консультация наставника, участие молодого педагога (наставляемого) в разработке материалов для родителей. | учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | Март 2023 |
| 8. | 1. Организация предметно-пространственной среды в кабинете и группе. 2. Организация совместной деятельности с детьми. | 1. Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие речевых и игровых зон, их оснащение, смена материала). 2. Открытое взаимопосещение, консультация | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.), учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) | Март 2023 |
| 9. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. | Наблюдение за работой молодого педагога (наставляемого) за совместной игровой деятельностью. | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | Апрель 2023 |
| | Консультация «Обучение грамоте». | Консультация наставника. | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) | |
| 9. | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого педагога (наставляемого). | учитель-логопед - наставник (Климова М.Ю.) учитель-логопед – наставляемый (Сотникова Л.А.) | Май 2023 |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---------------------|
| 10. | Организация курсовой подготовки молодого педагога (наставляемого) | КПК | Заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) | Октябрь-ноябрь 2022 |
| 11. | Конкурсная деятельность молодого педагога (наставляемого) | проект "Школа молодого педагога 20/24". | Заместитель заведующего (Веревкина Н.Л.) | Октябрь 2022 |

Наставник _____ /М.Ю. Климова/

Наставляемый _____ /Л.А. Сотникова/