

СОГЛАСОВАННО
на педагогическом
совете № 5 от 26.05.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №1
О.Г. Коданева
18.05 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов

Санкт-Петербург
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов, разработано на основании:

- Федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации"
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 29.04.2013 № 170н (далее — Методрекомендации Минтруда).
- Приказа Минтруда России «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12.04.2013 № 147н
- Приказа Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 № 148н.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами российской федерации, государственными муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесятипроцентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
- Устава ГБДОУ № 1 Невского района Санкт-Петербурга

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 1.

1.3. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ № 1 выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе

при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

Информационная: - формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно- правовое, кадровое, научно- методическое) - разъяснение сотрудникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

Координационная: - координация деятельности сотрудников учреждения, представителей учреждений дополнительного профессионального образования, системы оценки качества предоставления социальных услуг по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов; - определение механизма реализации профессиональных стандартов.

Экспертно - аналитическая: - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах; - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов аттестации и оценки работников с учетом требований профессиональных стандартов; - составление реестра документов учреждения, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждения и подготовка проектов данных документов.

4. Состав рабочей группы.

4.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации .

4.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

5. Порядок работы рабочей группы.

- 5.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.
- 5.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 5.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 5.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 5.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 5.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 5.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.