



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании ГБДОУ № 1
от 30.08.2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
ГБДОУ № 1
Коданевой О.Г.
от 03.09.2018 № 258/1



Положение

об организации методической работы в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.28, ч.3, п.20 Федерального Закона «Об образовании в РФ».

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 комбинированного вида Невского района (далее – ГБДОУ), способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы ГБДОУ является повышение уровня профессиональной компетенции, педагогического мастерства педагогических работников (далее - работники) в целях достижения высокого качества дошкольного образования в ГБДОУ.

2.2. Задачи методической работы в ГБДОУ:

- систематический мониторинг нормативных актов в сфере образования;
- оперативное реагирование на запросы работников ГБДОУ по актуальным проблемам педагогики, психологии, специальной педагогики и психологии. Знакомство с достижениями современной педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- развитие педагогического творчества и самореализации инициативы работников.
- оказание методической помощи педагогам;
- анализ и обобщение педагогических достижений, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- создание условий для использования педагогами ГБДОУ наиболее эффективных форм организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- оказание методической помощи помощникам воспитателей.

III. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы:

- сбор и обработка информации по проблемным вопросам методической работы ГБДОУ;
- изучение фактического состояния образовательной работы ГБДОУ, объективная оценка результатов образовательной деятельности;
- разработка содержания и создание проектов в образовательной деятельности ГБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, помощников воспитателей;
- сбор, системный учет, обработка и анализ информации о результатах образовательной деятельности в ГБДОУ для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ;
- организация текущего контроля освоения Образовательной программой ГБДОУ воспитанниками ГБДОУ.

IV. Организация, содержание и формы методической работы

- 4.1. Организатором методической работой является заместитель заведующего ГБДОУ;
- 4.2. Содержание методической работы в ГБДОУ определяется нормативно-правовыми актами в сфере образования РФ, локальными и нормативными актами ГБДОУ;
- 4.3. Содержание методической работы отражается в годовом плане работы ГБДОУ на текущий на учебный год.
- 4.4. Формы организации методической работы: семинары, тематические педсоветы, дискуссии, деловая игра, работа творческих, рабочих групп и т.д.

V. Участники методической работы ГБДОУ

- 5.1. Участниками методической работы являются:
Организатор методической работы в ГБДОУ - заместитель заведующего ГБДОУ, старший воспитатель;
Педагогические работники: воспитатели; педагог-психолог; учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре.

VI. Компетенция и обязанности участников методической работы

- 6.1. Компетенция участников методической работы
 - 6.1.1 участники методической работы:
 - участвуют в работе районных и городских МО;
 - обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
 - участвуют в выборах творческих и рабочих групп;
 - разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
 - участвуют в методической работе района, города;

- проводят консультации для помощников воспитателей ГБДОУ по вопросам образовательной деятельности.

VII. Обязанности участников методической работы

7.1. участники методической работы:

- проводят открытые занятия, занятия в рамках методических недель (взаимопосещений) согласно годовому плану ГБДОУ;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы, педагогические достижения, представляют их на педагогических советах, семинарах, консультациях и т.д.
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополняют информационный банк данных ГБДОУ (методические материалы).

VIII. Делопроизводство

8.1. Методическая работа в ГБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- информации с городских методических объединений, семинаров.

