

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №1  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2024

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей (законных  
представителей)  
Воспитанников ГБДОУ детского сада №1  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим ГБДОУ детским садом № 1  
Комбинированного вида Невского Района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №190 от 30.08.2024 г.



О.Г. Коданевой  
расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения и расходования средств,**  
**полученных от приносящей доход деятельности в**  
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду №1 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2024

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020,
  - Федеральных законов: от 11.08.1995 N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", от 24.07.1998 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
  - Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" (с 01.01.2021 по 31.12.2026),
  - письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 N 08-950,
  - распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций о порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196».
  - Гражданского кодекса Российской Федерации,
  - Бюджетного кодекса РФ;
  - Уставом ГБДОУ №1;
  - Положением об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.
- 1.3 Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, согласуется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.
- 1.4 Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.
- 1.5 Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 1.6 Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков РФ, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.
- 1.7 Стоимость платных услуг включает в себя:
- Расходы на заработную плату;
  - Начисление на заработную плату;
  - Сумма отчислений на развитие образовательного учреждения;
  - Сумма, необходимая для возмещения оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.
2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДОХОДОВ ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1 Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1 ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.
- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:
  - доплаты педагогов;
  - доплаты администратору и руководителю ГБДОУ;
  - доплаты обслуживающего персонала;

2.1.2 Заработная плата работника зависит от количества детей, проведенных занятий и прибыли, поступившей от уплаты платных услуг родителями, по квитанциям. Педагогами могут

2.1.3

2.1.4 быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказать такую услугу.

2.1.5 Начисления на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30,2% на ФОТ

2.1.6 Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.7 Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минусом всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей принимаются за 100% и расходуются на развитие учреждения, такие как:

- Ремонтные работы;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных и строительных товаров;
- Приобретение мебели, оборудования, оргтехники и комплектующих, мягкого инвентаря, методических пособий, игрушек и т.п.

3. ДОХОДЫ, ПОСТУПИВШИЕ НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

3.1 Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц производится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ.

3.2 Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОКАЗЫВАЮЩИМ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ.

4.1. . Виды доплат и надбавок.

4.1.1. Надбавки, имеющие стимулирующий характер:

- за разработку и реализацию инновационных педагогических технологий, постоянный творческий поиск;
- за высокую результативность и высокое качество труда.

4.2. Доплаты и надбавки к должностным окладам работников, оказывающих платные образовательные услуги, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда на текущий месяц.

4.3. Доплаты и надбавки устанавливаются в размере от 5 до 45 процентов к должностному окладу в зависимости от объема выполненных работ.

4.8. В Образовательном учреждении выплаты стимулирующего характера за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, производятся на основе Положения о материальном стимулировании работникам Образовательного учреждения, настоящего Положения.

## 5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1 Ответственным за ведение и организацию бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности по оказанию платных услуг, является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Невского района Санкт-Петербурга».

5.3 Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на руководителя образовательного учреждения и специалиста СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Администрации Невского района Санкт-Петербурга».