



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Общем собрании
ГБДОУ № 1
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.08.2024 г.

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 1
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 30.08.2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ № 1
О.Г. Коданева
«30» августа 2024 г.
Приказ № 190/6 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №1 Невского района Санкт-Петербурга)

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными, региональными документами по организации питания детей дошкольного возраста, Уставом ГБДОУ.

2. Основные задачи.

- 2.1. Обеспечение гарантий прав ребенка на полноценное питание в условиях государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания, состояния здоровья каждого воспитанника.
- 2.2. Осуществление контроля за качеством снабжения ГБДОУ продуктами питания, за соблюдение действующего СанПин, за правильной организацией питания детей.
- 2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Функции

- 3.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы.
- 3.2. Обсуждает выполнение действующих федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.
- 3.3. Готовит проекты документов ГБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на учебный год.
- 3.4. Рассматривает вопросы снабжения продуктами питания ГБДОУ, их хранения (в кладовых), за работой пищеблока, организации питания детей, за выполнением 10-ти дневного меню, в соответствии с действующим СанПин.
- 3.5. Заслушивает отчеты о результатах контроля за организацией питания воспитанников.
- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников.
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ГБДОУ, участвует в рассмотрении обращений родителей по вопросам организации питания детей.
- 3.8. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников.
- 3.9. Ежегодно анализирует, утверждает 10-дневное меню.
- 3.10. Анализирует ведение документации ГБДОУ по питанию.
- 3.11. Оперативно рассматривает акты, материалы проверок по организации питания детей в ГБДОУ.

3. Состав

Председатель – заведующий ГБДОУ

Члены Совета: медсестра, заведующий хозяйством или кладовщик, повар, воспитатель, представитель родительской общности ГБДОУ.

4. Организация

- 5.1. Заседания Совета по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- 5.3. На очередных заседаниях председатель Совета по питанию докладывает о выполнении принятых решений.
- 5.4. Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 5.5. Каждый член Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседания Совета по питанию хранятся у председателя.