



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

02 октября 2025

№ 2

г. Санкт-Петербург

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:

заведующий Коданева О.Г

Секретарь:

Старший воспитатель Панкова Е.А.

Члены педагогического совета:

20 человек. Кворум имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Снижение документационной нагрузки педагогических работников дошкольной образовательной организации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. **СЛУШАЛИ:** заместителя заведующего Веревкину Н.Л., которая рассказала о снижении бюрократической нагрузки в системе образования, которая стала одним из ключевых направлений государственной политики в последние годы. Это направление направлено на оптимизацию работы педагогических работников, освобождение их от избыточной отчетности и бумажной волокиты, чтобы они могли сосредоточиться на основной задаче - воспитании и развитии детей. Предложила разобрать, что подразумевается под бюрократической нагрузкой, почему она стала проблемой и какие федеральные нормативные акты были приняты для ее снижения. Бюрократическая (или документационная) нагрузка - это избыточный объем административной работы, связанный с ведением отчетности, заполнением форм, составлением планов и протоколов, заполнением журналов, который отвлекает педагогов от непосредственной образовательной деятельности. Приняты Федеральный закон № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и

47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 328-ФЗ), на основании которого Минпросвещения России издан приказ от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2024 г. № 80454) (далее – приказ 779). Положения Закона № 328-ФЗ и приказа вступили в силу с 1 марта 2025 года.

Частью 4 статьи 29 Закона № 328-ФЗ установлено право образовательной организации не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Части 6, 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни.

Слушали старшего воспитателя Архипову Т.Ю. В ДОО в соответствии с приказом Министерства просвещения от 06.11.2024 № 779, воспитатели ведут только следующие документы:

- Календарно-тематический план (КТП);
- Журнал посещаемости детей.

Все остальные документы, ранее входившие в номенклатуру дел и регулярно заполнявшиеся воспитателями, **исключены** из обязательного ведения. При заполнении календарно-тематического плана педагоги по своему желанию могут пользоваться планировщиком образовательной деятельности, расположенном на сайте ФГБНУ «Институт развития, здоровья и адаптации ребенка»

Эти нормативные акты - не просто декларации, а реальные инструменты для изменения работы. В нашей организации уже проведены мероприятия:

- анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью воспитателя;
- корректировка должностных обязанностей педагогических работников: исключены лишние документы из обязанностей педагогических работников;
- трудовые договора с педагогическими работниками приведены в соответствие с Федеральным законом № 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда;
- подготовлены изменения в положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся;
- исключены незапланированные поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач;
- исключено дублирование информации на электронном и бумажном носителе.

Слушали заведующего Коданеву О.Г. - В дальнейшем в дошкольной организации планируется провести ряд мероприятий:

- Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам применения новых нормативных требований).
- Организация практических занятий для воспитателей по ведению обязательной документации (КТП и журнал посещаемости).
- Консультационная поддержка педагогов по вопросам применения новых требований в практической деятельности.
- Анализ обратной связи от педагогических работников о возникающих трудностях и потребностях в дополнительной поддержке.
- Повышение квалификации педагогических работников по использованию информационных технологий в образовательной деятельности для оптимизации документооборота (например, использование электронных шаблонов).
- Обеспечение методической литературой и материалами, необходимыми для качественной реализации образовательной программы без избыточного ведения документации.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, представленную в докладе о снижении документационной нагрузки педагогических работников дошкольной образовательной организации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 779 от 06.11.2024
2. Провести разъяснительные мероприятия для педагогических работников по вопросам применения приказа № 779 и снижения документационной нагрузки. (срок – в течение учебного года, далее – по требованию и необходимости
Ответственный: Веревкина Н.Л., заместитель заведующего, Архипова Т.Ю. старший воспитатель
3. Включить в план работы дошкольной организации на 2025-2026 учебный год мероприятия по повышению квалификации педагогических работников в области информационных технологий и работы с электронными документами.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за решения педагогического совета: за – «20», против – «0», воздержались – «0».

Приложение: список присутствующих на заседании педагогического совета на 1 л., в 1 экз.

Председатель

Секретарь



О.Г. Коданева

Е.А. Панкова